

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

ENJEU 1	Pérennité de l'organisation				
ORIENTATION 1	Se doter d'une gouvernance agile et efficiente, soutenue par une gestion adéquate des ressources humaines, informationnelles et financières				
Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	Responsable(s)	% d'avancement	Explication des écarts et/ou commentaires
1.1 Définir le premier plan stratégique 2020-2022	Plan stratégique déposé et approuvé au CA	D'ici janvier 2021	Hugues Simard C Danielle Demers RD Farah Ouamara RD Nadia Kendil C	100%	Version finale du projet déposé
1.2 Établir les mécanismes de reddition de comptes au CA	Dépôt au CA : <ul style="list-style-type: none"> Mécanisme et outils de redditions de comptes élaborés et approuvés Calendrier des mécanismes de reddition de comptes élaborés et approuvés Élaboration et dépôt d'un rapport annuel de gestion 	D'ici janvier 2021 (À chaque fin d'année financière)		100%	<ul style="list-style-type: none"> Mécanisme de reddition de comptes (projet de tableau de bord) Calendrier des dates et le rapport annuel à élaborer pour le 31 mars 2021
1.3 Créer et uniformiser les outils administratifs	Dépôt au CA : <ul style="list-style-type: none"> Plan de gestion des RH et outils RH développés Mécanismes de suivi de gestion budgétaire et outils budgétaires développés Mécanismes de communication interne et outils de communications développés 	D'ici le 31 mars 2023		80%	<ul style="list-style-type: none"> Un plan de gestion des RH et des outils RH ont été développé en 2022 (Finalisé) Mécanismes de suivi de gestion budgétaire et outils budgétaires développés (en cours) Un budget prévisionnel pour l'année 2023 a été élaboré.

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

ENJEU 1	Pérennité de l'organisation				
ORIENTATION 1	Se doter d'une gouvernance agile et efficiente, soutenue par une gestion adéquate des ressources humaines, informationnelles et financières				
Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	Responsable(s)	% d'avancement	Explication des écarts et/ou commentaires
1.4 Recruter des bénévoles	Augmentation du nombre de bénévoles de 10% d'ici 2 ans État de situation déposé au CA : <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de bénévoles • Mandats pris en charge par les bénévoles 	D'ici le 31 mars 2022	Hugues Simard RD Nadia Kendil RD	100 %	Au 31 décembre 2022, Inclusio comptait 50 bénévoles (voir rapport RH) Augmentation de 400%
1.5 Actualiser le site internet	<ul style="list-style-type: none"> • Refonte du logo • Mise à jour du contenu actuel • Refonte du visuel internet • Création d'une page Facebook 	D'ici juin 2021		100%	Un comité de communication a été mis en place Cela a permis d'actualiser le site internet, la création d'une page Facebook/Instagram et d'un compte LinkedIn

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

ENJEU 2	<ul style="list-style-type: none"> • Une offre de services unique, innovante et inclusive • Un accompagnement pour ces compétences en interventions interculturelles 				
ORIENTATION 2 :	Développer et déployer un accompagnement expérientiel pour des personnes en interaction interculturelle				
Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	Responsable(s) Comité (RC) et Responsable du Dossier (RD)	% d'avancement	Explication des écarts et/ou commentaires
2.1 Réaliser une veille stratégique sur les compétences et meilleures pratiques en matière de formation et d'intervention	Dépôt de deux recherches et analyses planifiées : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau comparatif des ressources en soutien auprès des personnes issues des communautés culturelles • Recherche/analyse : programmes et services gouvernementaux pour les réfugiés et autres immigrants 	Juin 2020	Lamia Belfares RD Nathalie Raymond RD	100 %	TERMINÉ
2.2 Identifier et documenter les Savoirs, Savoir-faire et Savoir-être des compétences des intervenants interculturel (CII)	Dépôt d'une revue de littérature (méta analyse) portant sur : <ul style="list-style-type: none"> • Variable de l'intervention interculturelle • Les façons de développer les compétences interculturelles • Les compétences spécifiques à l'enseignement interculturel • Les 6 phases de changement 	Septembre 2020	David Paquet RD Hugues Simard C	100 %	TERMINÉ

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

ENJEU 2	<ul style="list-style-type: none"> • Une offre de services unique, innovante et inclusive • Un accompagnement pour ces compétences en interventions multiculturelle 					
ORIENTATION 2.1 :	Définir l'offre de service					
Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	Responsable(s)	% d'avancement		Explication des écarts et/ou commentaires
2.1 Définir la clientèle cible	1- Définition du client <ul style="list-style-type: none"> ○ Liste approuvée par le CA de la clientèle visée par l'offre de services au Québec (phase 1) 2- Clientèle identifiée par type de formation pour dépôt au CA : <ul style="list-style-type: none"> ○ Co-développement ○ Formation générale ○ Formation spécifique ○ Offre de coaching sur demande ○ Offre de supervision ○ Offre d'administration du profil Nova 3- Clientèle identifiée pour les projets pilotes de formation 2020-2022 : <ul style="list-style-type: none"> ○ Co-développement ○ Formation générale ○ Formation spécifique 	1- Novembre 2020 2- D'ici janvier 2021 3- D'ici janvier 2021		100%		Une clientèle cible a été définie.

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

<p>2.1.1 Prospecter les clientèles</p>	<p>4- Dépôt au CA d'un rapport final sur l'étude de marché 5- Dépôt d'une liste au CA d'une clientèle cible pour les projets pilotes</p>	<p>D'ici mars 2022 D'ici janvier 2021</p>		<p>100%</p>		
<p>2.1.2 Établir et développer les formations</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Co-développement</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Projet d'implantation d'un groupe de co-développement pour les psychologues ○ 6 ateliers de co-développement tenus 	<p>Dépôt septembre 2020 Diffusion entre février 2021 et juillet 2021</p>	<p>Hugues Simard RD</p>	<p>100 %</p>		<p>Des formations à la carte selon les besoins du client.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>1 formation générale</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Développez vos compétences individuelles pour une meilleure intervention en contexte interculturel - Se connaître, mieux reconnaître l'autre pour une meilleure compréhension et plus d'efficacité ○ Nombre de diffusion de la formation générale en projet pilote ● <u>1 formation spécifique déposée</u> : 	<p>Dépôt novembre 2020 Nombre de diffusion Minimum de 3 fois Date de diffusion entre février et octobre 2021 Dépôt novembre 2020 Nombre de diffusion Minimum de 3 fois</p>		<p>100 %</p>		<ul style="list-style-type: none"> ● Des formations à la carte selon les besoins du client ● Des formations à la carte selon les besoins du client.

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Le stress post-traumatique en contexte interculturel : apprendre à intervenir différemment ○ Nombre de diffusion de la formation spécifique en projet pilote ● <u>1 offre de coaching sur demande</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Coaching interculturel – développer vos compétences et augmenter votre efficacité interpersonnelle ● <u>1 offre de supervision</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ La supervision en contexte interculturel - développer vos compétences psychothérapeutiques ● <u>1 offre d'administration</u> : <ul style="list-style-type: none"> ○ Profil Nova 	<p>Date de diffusion mai-juin 2021 Dépôt novembre 2020 Diffusion et date à la demande du client</p> <p>Dépôt novembre 2020 Diffusion et date à la demande du client</p> <p>Dépôt novembre 2020 Diffusion et date à la demande du client</p>				
<p>2.1.3 Évaluer les projets pilotes</p>	<p>Dépôt au CA d'un rapport d'évaluation des 6 projets pilotes des formations générales et spécifiques</p>	<p>Septembre 2021</p> <p>D'ici mars 2022</p>		<p>100%</p> <p>100%</p>		<p>Projet pilote ville de Québec réalisé.</p>

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

	Dépôt au CA d'un rapport d'évaluation sur les offres à la demande du client					
2.1.4 Organiser des conférences et/ou séminaires en compétence interculturelle	Conférence et ou séminaire organisé	D'ici Mars 2022		100%		Objectif atteint
2.1.5 Créer des banques d'experts en compétences interculturelles	Création d'une banque active de conférenciers Création d'une banque active d'experts en compétences interculturelles	D'ici mars 2022		100%		Objectif atteint
2.1.6 Statuer sur le choix des modes de diffusion des formations, notamment : <ul style="list-style-type: none"> ● Présentiel ● Webinaire ● hybride 	Dépôt d'une recommandation au CA	D'ici janvier 2021		100%		Objectif atteint

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

ENJEU 3		Déterminer les besoins financiers			
ORIENTATION 3 :		Se doter d'un cadre financier rigoureux et viable sur le long terme et des mécanismes de reddition de compte financière			
Objectifs stratégiques	Indicateurs	Cibles	Responsable(s)	% d'avancement	Explication des écarts et/ou commentaires
3.1 Réaliser un plan de financement et d'investissement	Le plan de financement externe et d'investissement est déposé au CA	Janvier 2021		100%	<ul style="list-style-type: none"> Un comité de financement a été mis en place et un plan de financement a été élaboré et présenté au CA.
3.2 Développer la planification financière	1- Développement d'une structure budgétaire et des contrôles afférents 2- Mise en place d'une structure budgétaire 3- Assurance des membres du CA réalisée 4- Coût de la cotisation annuelle est établi	1- Septembre 2021 2- Mars 2021 3- Janvier 2021 4- Mars 2021		0%	Aucun changement Reporter plan d'action 2023
3.3 Organiser la recherche de fonds et de financement	<ul style="list-style-type: none"> Activités de financement Type de financement reçu 	31 mars 2021		50%	Une formation a été donnée à la ville de Québec et une soirée bénéfique a été organisée. Voir rapport soirée bénéfique. Trois demandes de financement ont été fait en 2022. (Desjardins, CIUSSS et emploi été Canada). En

Légende :

RD (responsable de dossier)

C (collaborateur)

PROJET

TABLEAU DE BORD POUR SUIVI DU PLAN STRATÉGIQUE EN DATE DU : 2022-12-31

					attente du retour de la demande de financement
--	--	--	--	--	--

Légende :
RD (responsable de dossier)
C (collaborateur)